

# 求人募集

【令和5年10月17日現在】

募集機関の名称: 認定 NPO 法人大阪精神医療人権センター	
採用予定日	2023年10月～2024年4月(応相談)
勤務地 (住所)	〒530-0047 大阪市北区西天満5-9-5 谷山ビル9階
主な職務内容	センターの事務全般(文書の作成管理、企画や会議等の調整運営、電話・メール対応) / センターの活動支援(ボランティア調整、精神科病院での個別相談や訪問活動への参加)
雇用形態	常勤職員
雇用期間	1年ごとに更新 / 試用期間3か月
勤務時間	基本 月～金(平日) 9:30～17:45(勤務時間 7時間 30分・休憩 45分) ・月2回程度 12:45～21:00 日程は調整可能でご無理のない範囲で対応をお願いしています。 ・数ヶ月に1回程度土日祝の出勤(平日に振替休日) ※残業は原則なし ※土日祝は原則休み、年末年始・夏休み各5日 ※1日の勤務時間数、勤務時間帯、週当たりの勤務日数や出勤曜日などについては柔軟に対応することが可能です。
給与	月額給与 22万円 試用期間 時給 1,100円 期間3か月 昇給 あり
保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
応募資格	資格は問いません
採用予定人数	1～2名
申込受付 (応募方法: 提出書類/締め切り)	(1)①履歴書、②職務経歴書(A4サイズ 縦・横書きいずれも可 / 詳細な職務経歴を記載)を <a href="mailto:advocacy@pearl.ocn.ne.jp">advocacy@pearl.ocn.ne.jp</a> までお送りください。 (2)上記メールに対して折り返しのメールで「応募フォーム」の URL をお送りします。フォームでは志望動機や当センターで取り組みたいこと等をお聞きします。 ※応募締切 : 適任者が決まり次第、応募を終了します。
選考方法	①書類選考 ↓

<b>②面接</b>	
問合先(担当者)	<p>事務局 担当 藤村・尾野            電話 06-6313-2003 / メール <a href="mailto:advocacy@pearl.ocn.ne.jp">advocacy@pearl.ocn.ne.jp</a></p> <p>・事務局はセンターの活動を支えるための様々な業務を行っています。            ・業務は多岐にわたりますが、初めてしてもらうときには必ず手順をお伝えします。慣れるまでは他の事務局メンバー(精神保健福祉士もいます)に相談しながら進めていただきます。パソコン作業が多いですが、ワードやエクセルの入力やインターネットの検索ができれば大丈夫です。            ・当センターでは相談してくる方、ボランティアの方、役員、関係者などいろいろな人と会うことができます。人との出会いやたくさんの人と協力し合うことが好きな方には向いている職場だと思います。新しいことや大変なことにも前向きに取り組める方は、ぜひお問い合わせください。</p>

\*この情報に関する詳細については  
 直接、お問合せ先までご確認をお願いいたします。

一般社団法人 大阪精神保健福祉士協会